

Ti ng Vi t

y Ban C V n H c Sinh H c Ti ng Anh (ELAC)

S Tay Hu ng D n

Phòng H Tr

H c Khu Sacramento

M c L c

M c Đích c a ELAC.....	1
Thành Phn ELAC.....	1
Nhi m V C a Nh ng Thành Viên EAC.....	2
Trách Nhi m C a Tr ng Đ i V i ELAC	3
Vai Trò C a Các Viên Chc ELAC	4
Tiêu Chun Tái Sp X p.....	5
Th T c Tái Sp X p	6
Th ng Kê Ngôn Ng M u R-30.....	7
Thông Tin Cn Cho Ng i Xúc Ti n ELAC	8
Ch ng Trình Ngh S M u I	10
Ch ng Trình Ngh S M u II	11
Ch ng Trình Ngh S M u III	12
Ch ng Trình Ngh S M u IV	13
M u y Ban C V n H c Sinh H c Ti ng Anh Theo Lu t.....	14
M u Và Biên B n ELAC.....	15
K Ho ch Các Thành Viên/Hp ELAC	17
Thông Báo Mu V Bu i H p	18

Mục Đích của ELAC

Cung cấp cho các phụ huynh học sinh học Anh Ngữ những cơ hội:

1. Tham gia vào việc đánh giá nhu cầu của trẻ em và vị trí học sinh, phụ huynh và giáo viên.
2. Cung cấp cho học sinh và nhân viên trung tâm chương trình dành cho học sinh học Tiếng Anh.
3. Đóng góp các phương pháp học tập mới để hỗ trợ con em mình.
4. Cung cấp cho trung tâm một thư viện kỹ thuật số (MUR-30).
5. Cung cấp cho Ủy ban Quản lý Trung tâm trong việc phát triển Kế hoạch Chiến lược Trung tâm.

Thành Phần ELAC

Các Thành Viên Là Phụ Huynh của Các Học Sinh Học Tiếng Anh:

1. Đại diện từ các phụ huynh của học sinh học tiếng Anh trong ELAC phải ít nhất bằng với đại diện từ các Học Sinh Học Tiếng Anh trung tâm
2. Các Thành Viên Ủy Ban Khác:
 - a. Học sinh Trung tâm Hay Người Đưa ra Quyết định
 - b. Các Giáo Viên Học Sinh Học Tiếng Anh
 - c. Các Trưởng Nhóm Giáo Viên
 - d. Trưởng Giáo
 - e. Những Phụ Huynh Khác

Nhiệm vụ của Thành Viên ELAC

1. Khi đi u khi n các bui h p và th c hi n nh ng nhi m v khác, phi tuân theo qui nh c a y ban ELAC ti tru ng quí v. (Các tru ng chu trách nhim t ch c các bui h p ELAC theo lut.)
2. C v n cho hi u tr ãng và ban gi ng hu n v nh ng nhu cu c a các Hc Sinh H c Ti ng Anh, bao gm cácch ãng trình, vi c gi ng hu n và các nhu cu h tr .
3. C v ãi v ào TT2 1 Tf 0.44t5k tr ãn(u t)-2t4.57 0 Tn(9g) 20 TcĐ.3.0 Tm(1T) (Tj) 5.05- (D) c<146457t 5k

Trách Nhi

Vai Trò c

1. Mục đích của việc tái sắp xếp là nhằm bảo vệ các hình thức sinh học Tiếng Anh từ các kỹ năng nghe, nói, đọc, và viết tiếng Anh trình độ cao mà tiếng nói tiếng Anh bản xứ.

2. Ủy Ban Quản Trị Giáo Dục Tiểu Bang đã lập ra những tiêu chuẩn sắp xếp sau đây:

a) Thông thạo tiếng Anh

b) So sánh thành tích của học sinh dựa trên các kỹ năng ngôn ngữ và viết để thành tích của học sinh xây dựng dựa trên các kỹ năng ngôn ngữ và viết thành tích của các hình thức sinh thông thạo tiếng Anh cùng lứa tuổi.

c) Đánh giá và nâng cao giáo viên

d) Tham khảo phụ huynh

3. Học khu Sacra

m kh

ynh

:

n

c

Trong suốt Tháng Hai và tháng Ba hàng năm:

1. Các trưởng xem xét lại các mẫu tái sắp xếp in sẵn do Phòng Hộ Trợ và Cung cấp.
2. Các nhân viên trưởng xem xét danh sách trưởng nhân viên thêm bất cứ nhân viên nào thích hợp cho vị trí tái sắp xếp mà không có trong danh sách in sẵn.
3. Các giáo viên cung cấp kết quả đánh giá dựa trên giáo trình.
4. Các giáo viên lập ra các buổi họp thường lệ với vị trí tái sắp xếp để thảo luận về các học sinh học tiếng Anh và phụ huynh/ông giám hộ. Nếu một buổi họp với phụ huynh hay ông giám hộ của nhân viên tái sắp xếp không thể có được, thì một cuộc tham khảo với phụ huynh qua điện thoại cần phải được thực hiện.
5. Các giáo viên và phụ huynh/ông giám hộ cùng nhau xem xét và quyết định nên làm những gì mang lại lợi ích tốt nhất tái sắp xếp cho mỗi nhân viên: a) tái sắp xếp học sinh mới hay b) tiếp tục chờ đợi cho học sinh học tiếng Anh.
6. Các hiệu trưởng, giáo viên, và phụ huynh ký vào Mẫu Tái Sắp Xếp và gửi lại cho Phòng Hộ Trợ và Cung cấp.
7. Các hiệu trưởng trưởng thông báo cho phụ huynh biết về quyết định tái sắp xếp bằng Thư Thông Báo Tái Sắp Xếp tiêu chuẩn.
8. Các hiệu trưởng trưởng thông báo bằng một bản sao Thư Thông Báo Tái Sắp Xếp để có mặt trong hồ sơ của học sinh về tái sắp xếp.

Điều Tra Ngôn Ngữ m u R-30

Tin tức bao gồm như sau:

1. Sĩ Học Sinh Học Tiếng Anh trong trường, theo lớp và theo ngôn ngữ
2. Sĩ học sinh có trình độ Anh Ngữ Lưu Loát trong trường theo lớp và theo ngôn ngữ
3. Sĩ giáo viên có tín chỉ giáo dục thích hợp để dạy ngôn ngữ Học Sinh Học Tiếng Anh.
4. Sĩ giáo viên đang cố gắng nâng cao trình độ tín chỉ giảng dạy ngôn ngữ Học Sinh Học Tiếng Anh.
5. Sĩ học sinh đã tốt nghiệp trình độ Giỏi Hơn sang trình độ Thông Tho.

Tin Tức m u R-30

1. Hi vọng trường xác nhận tin tức về tín chỉ giáo dục của các giáo viên.
2. Hàng năm, tin tức này sẽ báo cáo lên Bộ Giáo Dục Tiểu Bang Cali vào tháng Mười.

Tin Tức cho nhà giáo viên và các bậc cha mẹ học sinh
Mặc dù các quy trình này chia sẻ các thông tin về các yêu cầu cho ELAC,
chúng không cần thiết phải trình bày theo thứ tự này.
Số:

1. Mục đích tổng quát của buổi họp này là làm cho các phụ huynh quan tâm đến quy trình của ELAC.
2. Xin nhớ rằng ghi danh học sinh là các phụ huynh nhận diện học sinh nào là con em của họ. Cung cấp tin tức về trường/ nhà trường có thể chấp thuận các phụ huynh nào có con em là Học Sinh Học Tiếng Anh trong các chương trình của trường.
3. Vì bố mẹ các thành viên và viên chức có thể thực hiện cách phê chuẩn bố mẹ phi ưu tiên sau buổi họp ưu tiên. Thông tin cho phép thông tin về các phụ huynh học sinh học Anh Ngữ, nhà trường có thể không có mặt trong buổi họp ELAC ưu tiên.
4. Nếu một bố mẹ phi ưu tiên có phê chuẩn của mình, hãy nộp thu càng nhiều phí ưu tiên càng tốt. Không cần phải thu 100% phí ưu tiên.
5. Bởi vì cần thiết lập

4. Nh ng cu c th o lu n c n c làm d dàng trên nh ng thay i mà y ban ELAC mun ngh cho vi c s p x p bu i h p hay thi gian, cho n m sau.
5. H y nh r ng các thành viên có t p h c v nhi m k 2 n m, n u vi c này c qui nh theo lut.
6. K t h p s trình bày t vi c ánh giá nhu c u.

y Ban C V n H c Sinh H c Ti ng Anh (ELAC)

S M u l

Tr ng : _____ Ngày: _____

H

y Ban C V n H c Sinh H c Ti ng Anh (ELAC)

Ủy Ban Cố Vấn Học Sinh Học Tiếng Anh (ELAC)

S M u III

Tr ờng : _____ Ngày: _____

H ọ t ên M ệ c	H ọ t ên	Ghi chú/theo dõi
1. Chào m ặ ng và Gi ới thi ệ u	a) Gi ới thi ệ u t ấ t c ả nh ữ ng ai hi ệ n di ệ n, c ả bi ệ t nh ữ ng ng ườ i m ặ t tham d ự b) Duy t ấ i th ấ t c ả ghi t ên lúc ấ n h ậ p	

y Ban C V n H c Sinh H c Ti ng Anh (ELAC)

y Ban C V n H c Sinh H c Ti ng Anh Theo Lu t

ĐI U I

TIÊU Đ

Tên của y ban phi là y Ban C V n H c Sinh H c Ti ng Anh

ĐI U II

M C ĐÍCH

M c ích của y ban là:

1. C v n cho hi u tr ng v nh ng v n liên quan n nh ng ch ng trình của H c Khu và tr ng cho nhng H c Sinh H c Ti ng Anh.
2. Phát trin m t ánh giá nhu c u tr ng.
3. C v n trong các chính sách và th c h c u Ā m n h c (1)

Tóm tắt về các thông tin nghiên cứu
(Ghi rõ ngày)

Lịch Trình Các Buổi Họp ELAC/ Các Thành Viên

Trên _____ ~~ES~~ n Thời: _____

Vui lòng hoàn tất mẫu này và gửi trả lại cho Ông Kao Lee, từ Multilingual Literacy Department, Box 727 vào ngày 1 tháng 10. Tất cả các trường phải chấp thuận buổi họp ELAC mới

y Ban C V n H c Sinh H c Ti ng Anh (ELAC)

Thông Báo H p

Đ a i m: _____

Ngày: _____

Th i